



ACTA NO. 004-2026-GADPREA

Viernes, 27 de febrero de 2026

SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL RURAL EL ALTAR

En la parroquia El Altar, siendo el día viernes veintisiete de febrero del año dos mil veintiséis, en la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Altar, se procede a verificar la presencia de los señores vocales, contando con la asistencia de: Tngla. Beatriz Pazmiño, Tngla. Sonia Rivera Sra. Martha Martínez, Sr. Carlos Olivo y Sr. Héctor Haro, quien preside. Actúa como secretaria la Ing. Isabel Maygua, Secretaria-Tesorera, quien suscribe y certifica el siguiente orden del día: 1) Constatación del quórum 2) Instalación de la sesión 3) Aprobación del acta anterior 4) Lectura de comunicaciones 5) Conocimiento y socialización del instructivo para la designación Territorial Rotativa de la Mujer Penipeña, según Oficio Circular Nro. GADMCP-GA-TSCD-2026-001-OFC 6) Avances sobre la organización de las festividades de Parroquialización de la parroquia El Altar 7) Entrega de Informes 8) Asuntos varios 9) Acuerdos y Resoluciones 10) Clausura

DESARROLLO PRIMERO CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM: Se procede a constatar el mismo con la totalidad de los vocales presentes. **SEGUNDO INSTALACIÓN DE LA SESIÓN** El Sr. presidente agradece la asistencia de los compañeros, da la bienvenida e instala la sesión, siendo las 09h45 /**TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR** se da lectura al acta anterior las que son aprobadas de forma unánime con sus respectivas modificaciones y así mismo se les hace llegar de forma digital/ **CUARTO: LECTURA DE COMUNICACIONES** Se procede a dar lectura a las comunicaciones recibidas: **a) Oficio Nro. BDE-GSZCP-2026-0278-OF** de fecha trece de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por la Ing. Soraya Vásconez GERENTE SUCURSAL quien por escrito hace la cordial invitación al curso virtual Finanzas Publicas, evento que se llevara a cabo desde el 2 al 30 de marzo de 2026 en la plataforma de educación continua del BDE B.P **b) Oficio Nro. CPCCS-DCHI-2026-0049-OF** de fecha dieciocho de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por la Mgs. Luz Auncancela Coordinadora Provincial- Especialista Provincial de Transparencia y Lucha contra la Corrupción Participación Ciudadana y Control Social quien por escrito se convoca al responsable del proceso de Rendición de Cuentas, vocales y presidentes de las Asamblea Locales Ciudadana al taller del Proceso de Rendición de Cuentas que se llevará a cabo el día 23 de febrero de 2026 a las 10h00. **c) Oficio S/N** de fecha dieciocho de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por el Sr. Mesías Medina presidente y Sra. Enma Olivo Secretaria de la Comunidad de Pachanillay quien por escrito solicita el apoyo con una maquinaria de la Junta Parroquial para realizar la limpieza y mantenimiento del camino al Guantal, los días 19 y 20 de febrero de 2026. **d) Oficio No. 2026-004-CGP** de fecha dieciocho de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por la Sra. Cecilia Cevallos presidenta de la Comuna quien por escrito solicita se les facilite una carpa para la feria de exposición de diferentes Productos como Mermelada, Vinos



Conservas y otros. **e) INVITACION. 004-JM-CONAGOPARE-CHIMBORAZO-2026** de fecha diecinueve de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por el Mgs. Juan Carlos Morocho Presidente CONAGOPARE-CH quien por escrito hace la cordial invitación a participar en el Taller de Compras Publicas el día jueves 05 de marzo de 2026 en el salón de actos del Gobierno Parroquial de San Gerardo de 9h00 a 13h00 y 14h30 a 17h00. **f) Oficio Nro. CNC-CNC-2026-0016-OF** de fecha diecinueve de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Espc. Myriam Pilar Zarsosa Secretaria Ejecutiva quien por escrito hace la cordial invitación al taller virtual Directrices para la alineación de los PDOT al PND- Ecuador no se detiene 2025-2029, su estrategia territorial Nacional y a los objetivos de Desarrollo Sostenible. **g) Oficio S/N** de fecha diecinueve de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por la Srta. Brigitte Haro quien por escrito solicita una donación de botellas de agua para ayudar a satisfacer las necesidades básicas de las personas afectadas. **h) Circular Nro. MEF-SCG-2026-0001-C** de fecha veinte de enero del año dos mil veintiséis suscrito por Econ. Magdalena del Pilar Vicuña **SUBSECRETARIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** quien por escrito solicita remitir obligatoriamente el archivo de las revelaciones del ejercicio fiscal 2025, hasta el día viernes 27 de febrero del 2026. **i) Oficio S/N** de fecha veinte de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por la Ing. Isabel Maygua Secretaria Tesorera quien por escrito solicita se le autorice permiso el día martes 24 de febrero del presente mes y año con cargo a vacaciones. **j) Oficio S/N** de fecha veinte y tres de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por el Sr. Jairo Medina Encargado de Mantenimiento de Espacios Públicos quien por escrito solicita se le autorice permiso el día miércoles 25 de febrero del presente mes y año con cargo a vacaciones. **k) Oficio Nro. GADMCP-CM-2026-0002-O.** de fecha veinte y tres de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por la Sra. Sonia Haro Vicealcaldesa del Cantón Penipe, Lcda. Elena Alvear concejala del Cantón Penipe, Tnlg. Manuel Ayerve Concejal del Cantón Penipe, Lcda. Yolanda Barragán Concejala del Cantón Penipe, Tnlg. Gonzalo Hernández Concejal del Cantón Penipe, quien por escrito hace llegar respuesta a oficio N° 01-GADMCP-CM-2026-0002-O **l) Oficio 005-Ing-RR-TECNICO-PLANIFICACION-GADPREA-2026-VACACIONES** de fecha veinticinco de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por el Ing. Roberto Rosero Técnico de Planificación quien por escrito solicita permiso el día 25 de febrero del presente mes, mismo que será cargado a vacaciones. **m) Oficio S/N** de fecha veinticinco de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por la Sra. Rocío Ortiz quien por escrito solicita se gestione el mantenimiento inmediato de la vía alterna de Ganshi Bajo, la cual se encuentra en malas condiciones, lo cual ha suscitado el evento que ingrese el agua lluvia a mi domicilio y se inunde. Además, en mi sector habitamos 8 familias entre ellos niños y adultos, estos eventos climáticos pone en riesgo a mi familia **n) MEMORANDO 007-VOCAL-GADPREA-SR-2026** de fecha veinte y seis de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por la Tngla. Sonia Rivera Vocal quien por escrito solicita la adquisición de llantas para la maquina retroexcavadora 420 para continuidad de las actividades diarias. **o) MEMORANDO 008-VOCAL-GADPREA-SR-2026** de fecha veinte y seis de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por la Tngla. Sonia Rivera Vocal quien por escrito solicita la documentación sobre trabajos realizados por las retroexcavadoras Caterpillar 420 y Caterpillar 420E durante el año 2025 **p) Oficio S/N** de fecha



veinte seis de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por el Sr. Abel Barriga Operador quien por escrito solicita la adquisición de combustible para la maquinaria Agrícola TL100 y Volqueta Institucional para el cumplimiento de los trabajos. **q) Oficio S/N** de fecha veinte seis de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por el Sr. Luis Zambrano Operador quien por escrito solicita la adquisición de combustible para la maquinaria pesada y minicargadora de la Institución para el cumplimiento de los trabajos. **r) Oficio Nro. GADMCP-A-2026-0302-O.** de fecha veinte y seis de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por el Magister Fabian Aldaz Alcalde del Cantón Penipe quien por escrito hace la cordial invitación al Minuto Cívico en Conmemoración de las fechas emblemáticas del mes de marzo **s) Oficio S/N** de fecha veinte y siete de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por la Srta. Leslye Haro Presidenta de la Comunidad de Asacucho quien por escrito solicita el uso de la volqueta y maquinaria de acuerdo a lo establecido en el cronograma para realizar la minga de limpieza en nuestra comunidad. **QUINTO/CONOCIMIENTO Y SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUCTIVO PARA LA DESIGNACIÓN TERRITORIAL ROTATIVA DE LA MUJER PENIPEÑA, SEGÚN OFICIO CIRCULAR NRO. GADMCP-GA-TSCD-2026-001-OFC.** Toma la palabra el señor presidente, quien manifiesta que, según el oficio recibido, el próximo año le corresponde a la Parroquia El Altar representar al territorio con la designación de la Mujer Penipeña y solicita a la señora secretaria dar lectura al contenido del documento, seguido, la señora Secretaria procede a dar lectura. Una vez culminada la lectura, toma la palabra la Tngla. Sonia Rivera quien menciona que justamente la Parroquia se encuentra próxima a la designación de la Mujer Altareña, por lo que primero se deberá elegir a la representante de la Parroquia para que posteriormente pueda representar a la parroquia como Mujer Penipeña. Interviene el señor presidente, quien manifiesta que a la futura Mujer Altareña, se le pondrá en conocimiento el contenido de este instructivo, para que pueda analizar y decidir si acepta o no representar a la Parroquia como Mujer Penipeña, considerando que como GAD Parroquial no se cuenta con los recursos económicos necesarios para cubrir los gastos de vestimenta mencionados en el documento; sin embargo, de manera voluntaria, junto con los señores vocales, se podría brindar apoyo económico personal que cubra al menos la mitad del costo del traje. Ante lo expuesto, los señores vocales manifiestan estar de acuerdo con la moción presentada por el señor presidente. **Resolución:** Una vez designada a la Mujer Altareña de la Parroquia, se socializará el instructivo, para que la representante decida si acepta o no participar como Mujer Penipeña, considerando las limitaciones presupuestarias de la institución para cubrir los gastos establecidos en el documento. **SEXTO/ AVANCES SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE LAS FESTIVIDADES DE PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA EL ALTAR.** Toma la palabra el señor presidente, manifiesta que estamos a menos de un mes de dar inicio de nuestras festividades de nuestra Parroquia, hasta el momento se mantienen las actividades planificadas anteriormente, sin embargo nos falta definir la participación de los señores vocales, en algunos puntos del orden del día de la sesión solemne, los señores vocales acuerdan que para la sesión solemne las intervenciones se distribuirán de la siguiente manera: Instalación de la sesión, Discurso de Orden y Clausura estará a cargo del señor presidente, la bienvenida estará a cargo del Sr. Carlos Olivo, la



reseña histórica será presentada por la Sra. Martha Martínez, y el brindis estará a cargo de la Tngla. Beatriz Pazmiño. La Tngla. Beatriz Pazmiño pregunta si se tiene previsto la firma de algún convenio durante la sesión solemne. interviene el Ing. Roberto Rosero, quien menciona que se podría gestionar la firma de un convenio con la Universidad Nacional de Chimborazo (UNACH) o con alguna otra institución, para actividades de vinculación con la Sala de Fisioterapia, ustedes señores vocales deberían ayudar con las gestiones necesarias para la firma de este convenio, junto con el señor presidente me encuentro realizando autogestiones para la obtención de materiales para el mantenimiento de la Sala de Fisioterapia. Finalmente, queda pendiente la posible gestión y firma de convenios interinstitucionales que puedan concretarse para ser suscritos durante la sesión solemne. **SEPTIMO/ ENTREGA DE INFORMES** los señores vocales proceden hacer la entrega de sus informes como constancia de lo actuado en el mes de labores información que se encontrara anexada al libro de acta **OCTAVO/ ASUNTOS VARIOS** Toma la palabra el Ing. Roberto Rosero menciona que junto con el señor presidente se encuentra realizando autogestión para el mantenimiento de la Sala de Fisioterapia, para poder presentar en buenas condiciones durante la sesión solemne de nuestras festividades. Interviene la señora secretaria, quien consulta si se puede realizar alguna intervención en el edificio, considerando que el mismo se encuentra bajo proceso de auditoría. Interviene el Ing. Roberto Rosero, aclara que no se van a invertir fondos de la institución ni se está realizando ningún proceso contractual, sino que, mediante autogestión, se puede dar mantenimiento para el funcionamiento de los equipos de la Sala de Fisioterapia. Interviene la Tngla. Beatriz Pazmiño menciona que para eso ya tendría que desocupar la tenencia Política. Interviene el señor presidente menciona que el problema es el comodato, que no sabemos dónde está. Interviene el Ing. Roberto Rosero ustedes señores vocales destinen un día, esas son gestiones que se debe hacer como vocales, acudir a la gobernación conversar y venir con las posibles acciones a realizar. Se procede a invitar al señor secretario de la Tenencia Política para que informe sobre la situación actual. Interviene el Dr. Ricardo Terreros, quien menciona que existe un convenio firmado entre el expresidente del GAD Parroquial, Sr. Ramiro Silva y la Gobernación, para eso nosotros emitimos un oficio ratificando lo que se había conversado y que aceptamos el cambio, de nuestra parte no hay ningún problema para ocupar las instalaciones del antiguo GAD, nosotros queremos una contestación al oficio para nosotros pasar directamente al jurídico, el jurídico elaborará los alcances necesarios para suscribir el convenio. Interviene el señor presidente menciona, que queremos revisar el convenio para ver cómo están las cláusulas. Interviene el Doctor Ricardo Terreros menciona que va a solicitar una copia del convenio para remitir al Gad Parroquial y solicita la respuesta del oficio para iniciar con los trámites correspondientes. Interviene el Ing. Roberto Rosero, quien menciona que, en cuanto al proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2025, para quienes asistieron a la capacitación se ha informado que el trabajo ahora se realizará de manera separada con los señores vocales, para el proceso de rendición de cuentas tenemos cuatro fases, dentro de la fase 1 está el mapeo de actores sociales, la entrega de documentos, la realización de convocatorias, la consulta ciudadana y la recepción de preguntas por parte de la ciudadanía, antes se hacia todo con ustedes ahora ya no, la hoja de



ruta esta planificada y si ustedes quieren sumarse pueden hacer sus propias convocatorias. Por otro lado, el Ing. Roberto Rosero menciona que, en cuanto al cierre del convenio relacionado con las festividades, ya han transcurrido dos años sin que se haya podido concretar el cierre, se han realizado diversas gestiones para poder culminar este proceso; sin embargo, hasta el momento no ha sido posible solucionarlo, propone acudir en comisión al Municipio. Acuerdan acudir en comisión, conjuntamente con el señor presidente, señores vocales y el Técnico de Planificación, al Municipio del Cantón Penipe para mantener una reunión con las autoridades correspondientes para dialogar y buscar una solución que permita concretar el cierre del convenio relacionado con las festividades. El Ing. Roberto Rosero menciona que tenemos convenios firmados con los presidentes de las comunidades que al igual que todos los convenios hay que cerrar, se debe fijar una fecha para que el fiscalizador de CONAGOPARE realice un recorrido por las comunidades y pueda constatar las actividades ejecutadas, y emitir el respectivo informe de fiscalización que permita continuar con el proceso de cierre de dichos convenios. Los señores vocales acuerdan que el Técnico de Planificación coordine con el fiscalizador de CONAGOPARE la definición de la fecha para realizar el recorrido por las diferentes comunidades. Una vez establecida la fecha, los señores vocales quedarán atentos para acompañar en dicha visita y cumplir con las actividades necesarias para el proceso de cierre de los convenios. Interviene el Sr. Carlos Olivo, quien manifiesta que le han comunicado que se está habilitando la vía Pachanillay Alto – Cochapamba, existe un informe de Gestión de Riesgos que personalmente hice llegar al señor presidente, también se realizó un recorrido por el sector junto con la compañera Sonia Rivera y el Ing. Cajamarca, en el cual se evidenció que dichos terrenos no son estables. Interviene el señor presidente, quien manifiesta que ha llegado un oficio del presidente de Pachanillay, mismo que para su conocimiento ya fue leído por la señora secretaria, solicitando maquinaria para la vía El Guantal, se autorizó al operador para que acuda a realizar trabajos en dicha vía, sin embargo, manifiesta que el presidente de Pachanillay, ha dispuesto el traslado de la maquinaria hacia la vía Pachanillay Alto sin mi autorización, según tengo conocimiento que, antes de que suba nuestra maquinaria, ya se había contratado maquinaria privada, por lo que desconozco qué trabajos se realizaron con la maquinaria del GAD en ese sector, por varias ocasiones me han solicitado la maquinaria para esa vía pero yo he negado por el riesgo existen en el lugar. **NOVENO/ ACUERDOS Y RESOLUCIONES** En la presente sesión, los miembros del GAD Parroquial acuerdan y resuelven lo siguiente: **1.** Una vez designada a la Mujer Altareña de la Parroquia, se socializará el instructivo, para que la representante decida si acepta o no participar como Mujer Penipeña, considerando las limitaciones presupuestarias de la institución para cubrir los gastos establecidos en el documento. **2.** Queda pendiente la posible gestión y firma de convenios interinstitucionales que puedan concretarse para ser suscritos durante la sesión solemne. **3.** Acuerdan acudir en comisión, conjuntamente con el señor presidente, señores vocales y el Técnico de Planificación, al Municipio del Cantón Penipe para mantener una reunión con las autoridades correspondientes para dialogar y buscar una solución que permita concretar el cierre del convenio relacionado con las festividades. **4.** Los señores vocales acuerdan que el Técnico de Planificación coordine con el fiscalizador de



CONAGOPARE la definición de la fecha para realizar el recorrido por las diferentes comunidades. Una vez establecida la fecha, los señores vocales quedarán atentos para acompañar en dicha visita y cumplir con las actividades necesarias para el proceso de cierre de los convenios. **DECIMO/ CLAUSURA** Una vez agotado el Orden del Día, y sin tener más temas que tratar, el Sr. Héctor Haro, en calidad de presidente del GAD Parroquial Rural El Altar declara clausurada la Sesión siendo las 12h35.

Para constancia de lo actuado suscriben el acta:


Sr. Héctor Haro
PRESIDENTE


Tngla. Beatriz Pazmiño
VICEPRESIDENTE


Tngla. Sonia Rivera
PRIMER VOCAL


Sra. Martha Martínez
SEGUNDO VOCAL


Sr. Carlos Olivo
TERCER VOCAL


Ing. Isabel Maygua
SECRETARIA- TESORERA

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2026 EN EL
GADPR EL ALTAR

MARTES 03 DE FEBRERO DEL 2026.

Se realizo una capacitación con personal del Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG, sobre los seguros agrícola en el salón de eventos del GAD parroquial, con la presencia de la Ing. Morocho María, Ing. Layedra y otros quienes dieron a conocer a los participantes lo que es este seguro agrícola y el costo por hectárea de cada uno de loa producto y chacras que se cultiva en estos sectores.

MIERCOLES 04 DE FEBRERO DEL 2026.

A pedido de la Dra. Rural del subcentro de salud de la parroquia se llevó a cabo una reunión con algunos presidentes de las comunidades donde dieron a conocer las medicinas que poseen en la actualidad y las actividades que le corresponde a cada uno de los médicos de esta unidad.

JUEVES 05 DE FEBRERO DEL 2026.

Se realizo una capacitación con la fundación ALDEA sobre los baños de casas con el proyecto de BERMIFILTRO para las aguas negras y drenaje enramado de las aguas grises, así mismo se realizó la capacitación de donde nace como corre el agua en las montañas y de esta manera dando a conocer todos los veneficios del agua a los asistentes.

De igual manera asistí en forma virtual al curso de subsecretaria de contabilidad gubernamental.

VIERNES 06 DE FEBRERO DEL 2026.

Por invitación del Sr. presidente del GADPR Matus asistí a la siembra de 20 plantas de yagual en los páramos del pongo.

Por la tarde y noche asistimos a la elección de la señora bonita y penipeño gran señor en el auditorio Robin Velastegui, evento que realizo la casa de la cultura de Chimborazo núcleo de Penipe, donde participamos con la altareña bonita y altareño gran señor.

LUNES 09 DE FEBRERO DEL 2026.

Acudimos al minuto cívico, desfile cívico y sesión solemne del municipio del Canton Penipe por conmemorarse los 42 años de vida institucional, donde se realizó el desfile con los vocales y personal que laboran en el GADPREA.

MARTES 10 DE FEBRERO DEL 2026.

Realice recorrido por los talleres verificando que se encuentre en orden todas las máquinas y la limpieza de los mismas.

MIERCOLES 11 DE FEBRERO DEL 2026.

Se realizo la limpieza de paso en Pallo- Pachanillay en el rio Palictahua ya que la población lo requirió este trabajo se lo hizo con maquinaria del GADPREA con su operador y el acompañamiento del presidente y vocal Sonia Rivera. por la tarde me traslade a la parroquia de San Antonio de Bayshi a la inauguración del subcentro de salud por invitación de la Dra. Del subcentro de salud de El Altar.

JUEVES 12 DE FEBRERO DEL 2026.

Por invitación de la escuela Princesa Toa de la comunidad de Palictahua me traslade hasta el lugar a la elección de taita carnaval y mama llalva, siendo un programa donde se mantiene la cultura y tradición de nuestros pueblos.

Por la tarde se realizó la sesión ordinaria donde se trató asuntos importantes de la parroquia con todos los vocales, técnico de planificación y secretaria.

VIERNES 13 DE FEBREO DEL 2026.

Me traslade a la ciudad de Riobamba a imprimir la numeración de la matrícula de la máquina retroexcavadora 420 caterpillar y con esto se termina el procedimiento completo de documentos habilitados para la circulación de la máquina.

MIERCOLES 18 DE FEBRERO DEL 2026.

Realice un recorrido por el taller verificando la cantidad de diésel que hay y preguntando a los operadores el funcionamiento de la maquinaria.

JUEVES 19 DE FEBRERO DEL 2026.

Se realizo una reunión con las compañeras vocales para analizar las actividades de fiestas de parroquializacion que se nos vienen en el mes de marzo, donde se discutió sobre los diferentes eventos que se van a realizar en la parroquia.

VIERNES 20 DE FEBRERO DEL 2026.

Me traslade al SRI a verificar el costo de la matrícula de la boqueta ya que en el sistema sale exonerada. Por lo que en las oficinas del SRI manifestaron que si es exoneración de pagos por ser del estado y que solo se debe pagar en el puesto de la matriculación.

LUNES 23 DE FEBRERO DEL 2026.

Acudimos al taller de rendición de cuentas del periodo 2025, en las instalaciones de la CPCCS de la ciudad de Riobamba que era dirigido para las juntas parroquiales para el proceso de rendición de cuentas del año fiscal 2025, donde nos indicamos el lineamiento a seguir en las fechas estipuladas.

MARTES 24 DE FEBRERO DEL 2026.

En la oficina atendiendo a la gente para cualquier consulta e inquietud, así como también recorrido por el centro parroquial verificando la limpieza de los espacios públicos del personal de servicio.

MIERCOLES 25 DE FEBRERO DEL 2026.

Me traslade hasta la ciudad de Riobamba a dejar oficios en el Patronato a la presidenta lic. Norma Reinoso para que nos haga la donación de sillas y bastones para las personas adultas mayores que tienen problemas de salud y que requieren estos artículos para moverse con mejor comodidad.

JUEVES 26 DE FEBRERO DEL 2026.

Me traslade a verificar novedades de la vía principal de las diferentes comunidades Asacucho, Ayanquil y utuñag ya que estamos pasando por fuertes lluvia, pero una vez recorrido no existe novedades en esta vía asfaltada.

VIERNES 27 DE FEBRERO DEL 2026.

Se realizó la segunda sesión ordinaria del mes de febrero con la presencia de todas las vocales, técnico y secretaria donde se trató asuntos del programa del aniversario 161 años de parroquialización.

Por la tarde se realizó la socialización de compra venta de mora con la empresa de la ciudad de Guayaquil, donde se dio a conocer el precio y la calidad de producto que se debería vender por parte de los productores del sector.

Martes 28 de febrero del 2026.

Recibido
27/02/2026


Héctor Haro Orozco

SGTOP. DE PP. NN (SERVICIO PASIVO)

PRESIDENTE DEL GADPR EL ALTAR



MEMORANDO 005-VOCAL-GADPREA-SR-2026

PARA: Sr. Héctor Haro
PRESIDENTE GADPREA

DE: Tnlga. Sonia Rivera
VOCAL GADPREA

ASUNTO: EN EL TEXTO

FECHA: 27 de febrero 2026

De mis consideraciones:

Reciba un atento y cordial saludo, así como también el deseo de éxito en las funciones a usted encomendadas en favor de nuestra parroquia.

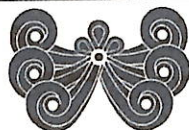
El motivo de la presente es para hacerle llegar el informe de actividades diarias del mes de febrero como vocal del GADPREA.

Mismo que pongo en su conocimiento para los trámites legales correspondientes.

Atentamente

Tnlga. Sonia Rivera
Vocal Gadprea

Recibido
Sonia Rivera
27/02/2026





ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO

Lunes 02 de febrero

Asistí al Gadprea para tener una reunión con el operador de la retroexcavadora y arreglar unos inconvenientes de interpretación del rol de pagos, pero todo se solucionó y nuestro operador sigue en sus funciones.

Me dirigí a la comunidad de Utuñag para realizar una minga en la cual se realizó la limpieza de la vía, con la ayuda de la maquinaria se realizó adecuaciones en tuberías de aguas negras, junto a todos los comuneros.

Martes 03 de febrero

Asistí al MTOP para solicitar la entrega de las matriculas de la maquinaria de la parroquia mismas que no están listas y pedí copias certificadas hasta que nos entreguen las originales para poder realizar algunos trámites necesarios en nuestro Gad.

Asistí a la prefectura hablar en el departamento de fomento productivo sobre los tramites del proyecto del PPCH ateros del año 2025, además solicitar nuevamente el proyecto de huertos verdes para 135 personas los cuales me aceptan pero que envíe nuevamente el oficio ya que hubo cambio de administración de la Dra. Mónica Loza y el Ing. Hermel Tayupanda.

Miércoles 04 de febrero

Asistí a una reunión con los representantes del Subcentro de Salud en donde se evidencio algunos problemas de nuestra parroquia, así como también aportamos con información valiosa para un mejor desempeño de esta unidad.

Luego estuve presente en la reunión realizada por el GADPREA para determinar los nuevos lineamientos del PD OT, según el gobierno.

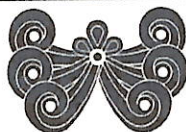
Jueves 05 de febrero

Asistí a Riobamba a retirar las matriculas originales de la maquinaria del Gadprea, además entregué oficios en la prefectura para actualizar el pedido de los 135 huertos verdes para nuestra parroquia.

Acto seguido asistí al Altar para apoyar con la construcción de un Vermifiltro para el tratamiento de aguas negras, en la propiedad del señor Juan Sánchez beneficiario de nuestra parroquia con la colaboración de la fundación Aldea.

Viernes 06 de febrero

Asistí al GADPREA para la elaboración de un drenaje enramado para aguas grises con la colaboración de fundación Aldea en la propiedad de la Sra. Alicia Lliquin, acto seguido nos presentamos con el grupo de adultos mayores en el pregón de inicio de fiestas en el cantón Penipe, y en la noche asistí al acto de exaltación a nuestros representantes de Altareña Bonita y Solidaria y Altareño gran señor acto muy simbólico en donde se reconoce la trayectoria de nuestros representantes.





Lunes 9 de febrero

Asistí al desfile cívico por la cantonización de Penipe representando a la parroquia El Altar, acto seguido asistí a la sesión solemne del Municipio de PENIPE.

Miércoles 11 de febrero

Salí a una minga con la maquinaria del Gadprea hacer la limpieza de la rampa que une la comunidad de Ganshi y Pachanillay, acto seguido trabajé con el grupo adulto mayor para la presentación para la presentación de la danza del grupo adulto mayor.

Jueves 12 de febrero

Asistí a buscar cotizaciones para las camisetas que se va a mandar hacer todos los integrantes del Gadprea para la presentación por los carnavales de Penipe, acto seguido asistí al GAD para la reunión convocada por el presidente para analizar el tema de la presentación en Penipe.

Viernes 13 de febrero

Asistimos a la parroquia Matus a la presentación de la Danza del grupo adulto Mayor en la invitación para el día de San Valentín, que realizó el Gad Parroquial de Matus.

Domingo 15 de febrero

Asistí junto a la delegación del Altar al desfile de carnaval de Penipe, y participé en el desfile de la alegría junto a la danza de adultos mayores de la parroquia El Altar.

Miércoles 18 de febrero

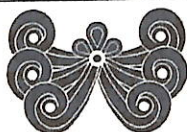
Asistí al Gadprea y trabajé junto a nuestra fisioterapeuta con el grupo adulto mayor realizando ejercicios con los nuevos materiales adquiridos para el grupo vulnerable de la parroquia. En horas de la noche asistí a la comunidad de Utuña a la invitación de la coronación de su reinita y corte de honor.

Jueves 19 de febrero

Asistí a la Junta Parroquial a la sesión convocada para tratar el tema de las fiestas de parroquialización que se nos acerca en donde se definen las actividades que se nos vienen y la gestión que se debe realizar para poder ejecutarlas de la mejor manera.

Viernes 20 de febrero

En horas de la mañana visite algunos auspiciantes que siempre nos colaboran para gestionar un artista para las fiestas, en la cual el Dr. Acaro me ofrece un solista para esta actividad, y el Abogado Chunata me ofrece 40 medallas para el encuentro deportivo que se desarrollara entre las escuelitas de nuestra parroquia, en horas de la noche asistí a la comunidad de Utuña para apoyar con la animación del evento Canción Nacional que se desarrolla por parte de la directiva de la comunidad.





Lunes 23 de febrero

Asistí al taller de rendición de cuentas periodo fiscal 2025 convocado por el CPCCS, taller en el cual nos dieron a conocer los nuevos lineamientos para subir la información, así como también nos dieron la información de cómo nuestro trabajo y gestión será calificada desde el próximo año.

Martes 24 de febrero

Asistí a trabajar al GADPREA, junto a los operadores de la maquinaria revisando horómetros, turnos de trabajo y el acampamiento en sus actividades.

Miércoles 25 de febrero

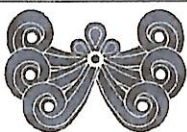
Asistí al GADPREA a mi día de trabajo y se presentó la emergencia que teníamos una inundación por las lluvias en la comunidad de Ganshi, lo cual asistimos de manera inmediata con la maquinaria y realizamos una minga con los moradores dejando la vía en una mejor situación para que no ocurra nuevamente estos desastres.

Jueves 26 de febrero

Asistí al Gadprea en donde se realizó trabajos de inspección tanto a las llantas de retroexcavadora, así como también se revisó con el mecánico y el operador del tractor agrícola los reguladores de los templadores. Además, realice trabajo de fiscalización revisando documentación del trabajo de la retroexcavadora.

Viernes 27 de febrero

Asistí a reunión de Junta en donde se trata temas de suma importancia para nuestra parroquia, así como también la organización de los próximos eventos por las fiestas de parroquialización del Altar.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL ALTAR
El Altar – Penipe – Chimborazo



Atentamente

Tngra. Sonia Rivera
VOCAL GADPREA



PARROQUIA
EL ALTAR
Volar para conectarlo

www.parroquiaelaltar.com
elaltargobiernoparroquial@gmail.com
3015087

El Altar 27 de febrero 2026.

Héctor Haro

PRESIDENTE DEL GADPREA

PRESENTE. -

DE MI CONSIDERACION:

por medio de la presente reciba un cordial saludo a la vez le deseo éxitos en sus funciones que usted desempeña día a día en beneficio de nuestra parroquia, el motivo del presente es para presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de febrero del 2026

Lunes 2 de febrero : tuve una reunión con el Alcalde para coordinar temas para la colaboración en las diferentes actividades que se realizaran en la parroquialización

Martes 3 de febrero: Participo en la capacitación de seguros agrícolas dictado por técnicos del MAG se hablo sobre los beneficios para los productores de la zona

Miercoles 4 de febrero: participe de la reunión con los Médicos del Puesto de Salud tratamos varios temas entre ellos la violencia intra familiar , volver a conformar el comite local de salud y realizar visitas periodicas ala diferentes comunidades de la parroquia

También participe del de la reunión con el consejo de planificación para la aprobación del PDYOT

Jueves 5 de febrero: participe en la capacitación de la Fundación ALDEA tema tratado elaboración de un pozo ecológico con diferentes componentes naturales y con lombrices para en nueve meses tener abono que se puede utilizar en los arboles

Viernes 6 de febrero participamos del pregón de fiestas en Penipe

Lunes 9 de febrero . participe del desfile cívico y la sesión solemne por los 42 año de catonización de Penipe

Miércoles 11 de febrero se realizo un padrón de las personas vulnerables de la parroquia

Jueves 12 de febrero: participe en la reunión de junta para tratar temas en bienestar y desarrollo de la parroquia

Domingo 15 de febrero participe en el desfile de la alegría en honor al carnaval cultura y tradición de nuestros pueblos

Miércoles 18 de febrero gestione con el señor alcalde y la señora teniente político el cambio de luminarias en toda la parroquia que por el uso y el tiempo se han quemado

Jueves 19 de febrero: reunión en la junta para tratar temas de la parroquialización y los diferentes eventos culturales a próximos a realizarse

Lunes 23 de febrero: Participé en la capacitación tema tratado erradicación de la desnutrición infantil , control niño sano dentro del Cantón y como trabajar en agua segura

Martes 24 de febrero : ayude a gestionar la entrega de los certificados de gravamen a los socios de la junta de agua ayanquil - asacucho

Miércoles 25 de febrero gestione las cuadrillas municipales para la minga a realizarse en la comunidad de Asacucho

Jueves 26 de febrero : participe en la capacitación con la teniente político sobre las rondas de vigilancia y vecinos seguros

Viernes 27 de febrero : participe en la sesión ordinaria de Junta Parroquial de fin de mes para tratar temas en bienestar y desarrollo de la parroquia





Atentamente:

Tnlg. Beatriz Pazmiño
VOCAL DEL GADPREA

Recibido

27/02/2026

El Altar, 27 de febrero del 2026

Sr.

Héctor Haro

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL EL ALTAR

Presente

De mi consideración:

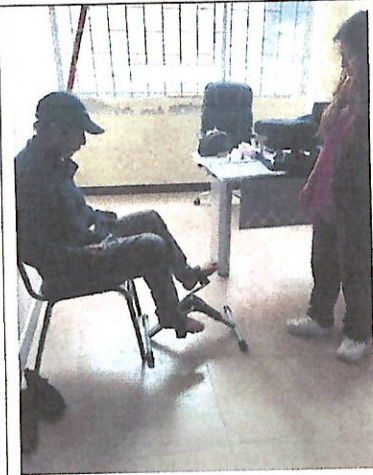
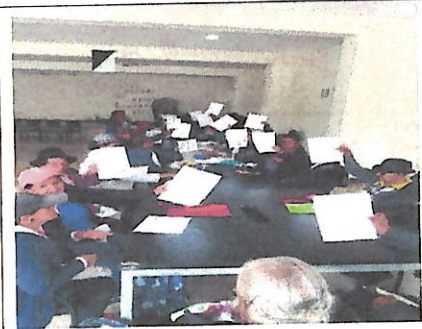
Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez el deseo de éxitos en sus funciones que viene desempeñando de forma acertada por el adelanto y desarrollo de la parroquia El Altar.

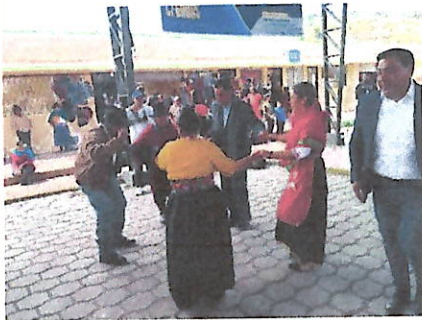
El motivo de la presente es para presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de febrero del 2026:

- Lunes 02 de febrero, se realizó la manualidad de pintar las vocales y con la fisioterapeuta, además se hizo la entrega de las sillas de ruedas a las personas vulnerables por parte de la Junta de beneficencia de Guayaquil.
- Martes 03 de febrero, socialización con el Inga. María Morocho sobre los seguros agrícolas.
- Miércoles 04 de febrero, se hizo juegos con los adultos mayores y reunión con el centro de salud y los presidentes para hablar sobre el bienestar del centro de Salud.
- Viernes 06 de febrero, presentación al pregón de fiestas de Penipe por la cantonización y el reconocimiento a los adultitos penipeños y penipeñas bonitas.
- Domingo 08 de febrero, se asistió a la invitación de la Parroquia Cebadas para la participación de nuestra danza de adulto mayor la cual fuimos invitados por la Dra. Micaela del patronato.
- Lunes 09 de febrero, desfile cívico por los 12 años de cantonización de Penipe.
- Miércoles 11 de febrero, se realizó ejercicios y juegos con los adultos mayores.
- Jueves 12 de febrero, reunión en el GAD PREA para tratar sobre las fiestas de parroquialización del Altar.
- Viernes 13 de febrero, invitación a la parroquia Matus con la danza de los adultos mayores.
- Miércoles 18 de febrero, realización de actividades con los adultos mayores.
- Jueves 19 de febrero, reunión para definir las fiestas sobre la parroquialización del Altar.

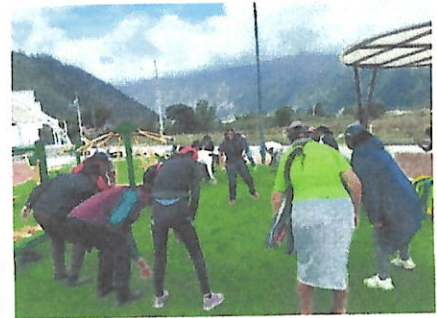
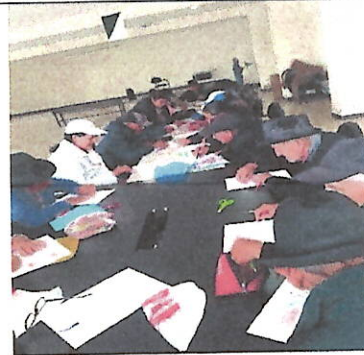
- Lunes 23 de febrero, se hizo actividades y ejercicios con los adultos mayores.
- Miércoles 25 de febrero, se realizo una pintura y ejercicios con los adultitos mayores, además, se hizo entregas de oficios del cantón Penipe.
- Viernes 27 de febrero, reunión en el GAD PREA por fin de mes.

ANEXOS









Atentamente,

Martha Martinez
VOCAL GADPREA

Recibido

27/02/2026

El Altar 27 de febrero del 2026

Sr.

Héctor Haro

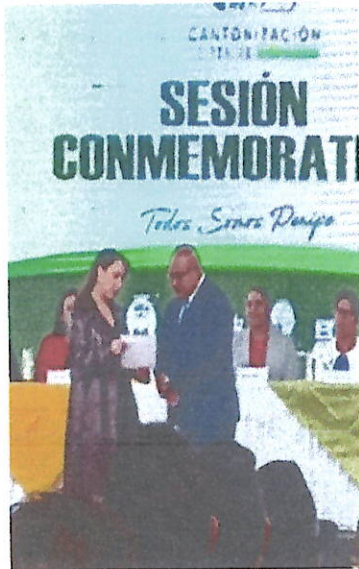
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL EL ALTAR

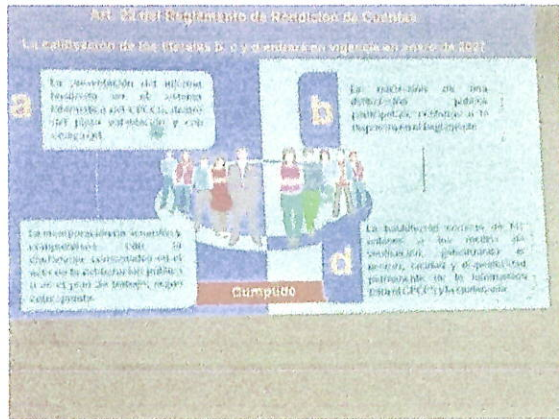
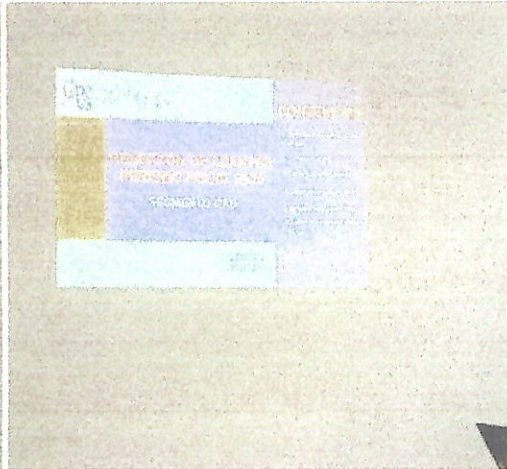
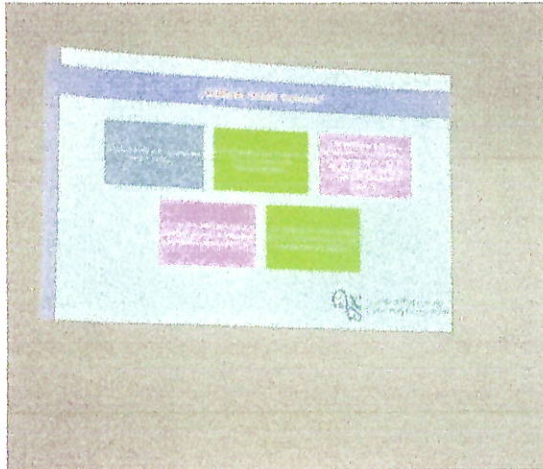
Presente

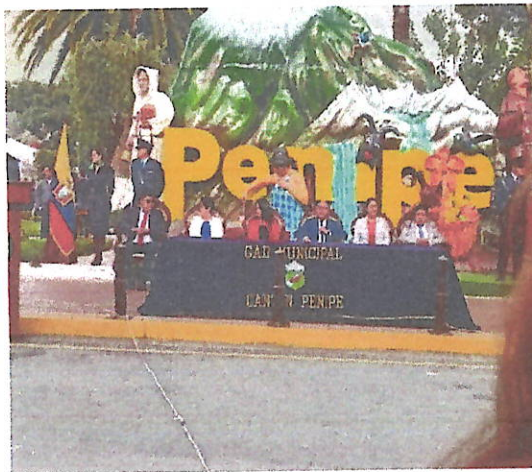
De mi consideración

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a la vez el deseo de éxitos en sus funciones que viene desempeñando de forma acertada para el adelante y desarrollo de la parroquia El Altar. El motivo de la presente es para presentar el informe de actividades correspondientes al mes de febrero del 2026.

- Lunes 2 de febrero, municipio de Penipe a una reunión con los Ings Geovanny Guamán y Danilo Santillán, luego trasladarme al GAD El Altar para mis labores de oficina.
- Miércoles 4 de febrero, reunión con los funcionarios del Subcentro de Salud de El Altar para tratar el cronograma de trabajo de la misma dependencia. A continuación de ello reunión con los señores directivos de la Asamblea Local Ciudadana para tratar asuntos inherentes a la misma.
- Viernes 6 de febrero, participar en el pregón de fiestas por los 42 años la cantonización de Penipe con la delegación del GAD El Altar y la participación de nuestros adultos mayores.
- Lunes 9 de febrero, minuto cívico en honor al cumplirse los 42 años de cantonización de Penipe, a continuación, Desfile cívico con la participación de diferentes instituciones cantonales parroquiales comunales y provinciales que dieron mayor realce el evento y sesión solemne en honor a nuestro cantón en las que participaron autoridades Nacionales Provinciales, Cantonales, Parroquiales, Militares, Policiales y público en general.
- Jueves 12 de febrero, sesión de Junta de medio mes en la misma que se trató asuntos de suma importancia para el veneficio de nuestra parroquia.
- Domingo 15 de febrero, por la conmemoración de las festividades de carnaval el GAD El Altar participo en la ciudad de Penipe con un carro alegórico en el mismo que estuvieron las representantes de la belleza de la parroquia y sus comunidades, la comparsa de nuestros adultos mayores y sus autoridades.
- Lunes 23 de febrero, curso de rendición de cuentas en el Concejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) que debemos realizar cada una de las autoridades de elección popular.
- Viernes 27 de febrero, sesión de fin de mes.



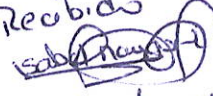




Es todo en cuanto puedo informar en honor a la verdad.


Carlos Olivo

VOCAL

Recibido

27/02/2026