



ACTA NO. 002-2026-GADPREA

Jueves, 29 de enero de 2026

SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL RURAL EL ALTAR

En la parroquia El Altar, siendo el día jueves veintinueve de enero del año dos mil veintiséis, en la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Altar, se procede a verificar la presencia de los señores vocales, contando con la asistencia de: Tngla. Beatriz Pazmiño, Tngla. Sonia Rivera Sra. Martha Martínez, Sr. Carlos Olivo y Sr. Héctor Haro, quien preside. Actúa como secretaria la Ing. Isabel Maygua, Secretaria-Tesorera, quien suscribe y certifica el siguiente orden del día: 1) Constatación del quórum 2) Instalación de la sesión 3) Aprobación del acta anterior 4) Lectura de comunicaciones 5) Planificación y organización de las festividades de Parroquialización de la Parroquia El Altar 2026 6) Análisis y aprobación de la actualización del Reglamento Interno que regula la administración, ocupación, prestación de servicios, funcionamiento y mantenimiento del Cementerio de la Parroquia El Altar 7) Entrega de Informes 8) Asuntos Varios 9) Acuerdos y Resoluciones 10) Clausura **DESARROLLO PRIMERO**

CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM: Se procede a constatar el mismo con la totalidad de los vocales presentes. **SEGUNDO INSTALACIÓN DE LA SESIÓN** El Sr. presidente agradece la asistencia de los compañeros, da la bienvenida e instala la sesión, siendo las 11h22 **/TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR** se da lectura al acta anterior las que son aprobadas de forma unánime con sus respectivas modificaciones y así mismo se les hace llegar de forma digital/ **CUARTO: LECTURA DE COMUNICACIONES** Se procede a dar lectura a las comunicaciones recibidas: **a) Oficio S/N** de fecha trece de enero del año dos mil veintiséis suscrito por la Tngla. Beatriz Pazmiño vocal quien por escrito solicita un adelanto de sueldo por un valor de mil cuatrocientos cuarenta y seis dólares, los mismos que serán descontados de la remuneración mensual **b) Oficio S/N** de fecha catorce de enero del año dos mil veintiséis suscrito por la Tngla. Sonia Rivera vocal quien por escrito solicita un adelanto de sueldo por un valor de mil cuatrocientos cuarenta y seis dólares, los mismos que serán descontados de la remuneración mensual **c) Oficio S/N** de fecha catorce de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Sr. Luis Zambrano Operador GADPREA quien por escrito solicita un adelanto de sueldo por un valor de setecientos dólares, los mismos que serán descontados de la remuneración mensual **d) Oficio S/N** de fecha catorce de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Sr. Antonio Guanga Presidente Club Deportivo Marañón El Altar quien por escrito solicita se le preste los trajes para hombre y mujer, equipo de sonido y la planta para el día jueves 15 de enero del 2026 **e) Oficio Nro.PR-SSDS-2026-0013-O** de fecha catorce de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Econ. Joselyn Corrales SUBSECRETARIA DE SEGUIMIENTO quien por escrito se remita la información financiera y presupuestaria correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025, hasta el viernes 27 de febrero de 2026.



f) Oficio S/N de fecha catorce de enero del año dos mil veintiséis suscrito por la Sra. Nancy Salguero quien por escrito solicita se le preste el auditorio para la celebración de la misa de honras en memoria de mi esposo Miguel Ángel Martínez quien en vida fue Presidente de esta parroquia, el cual se llevara a cabo el día sábado 24 de enero del 2026 a partir de las 11h00am **g) Oficio S/N** de fecha catorce de febrero del año dos mil veintiséis suscrito por la Dra. Paulina Achachi Medina Familiar y Comunitaria Responsable Puesto de Salud El Altar quien por escrito solicita el edificio que se encuentra junto al Puesto de Salud con el objetivo de solventar las necesidades de espacio que tenemos en estos momentos para fortalecer los servicios de atención primaria en salud. Actualmente el servicio de salud se ve limitado debido a la falta de una infraestructura adecuada que cumpla con las normas de bioseguridad y atención al paciente. **h) MEMORANDO 001-VOCAL-GADPREA-SR-2026** de fecha catorce de enero del año dos mil veintiséis suscrito por la Tngla. Sonia Rivera Vocal quien por escrito hace llegar el informe de seguimiento del proyecto adquisición de materiales de ferretería para el mantenimiento de los espacios comunales en la parroquia el Altar, Cantón Penipe Provincia de Chimborazo de la Comunidad de Ganshi. **i) Oficio S/N** de fecha quince de enero del año dos mil veinticinco suscrito por el Sr. Blaki Medina quien por escrito solicita se le preste 2 carpas y 30 sillas para el día viernes 15 de enero para realizar una misa de réquiem en el Cementerio de la Parroquia El Altar. **j) Oficio S/N** de fecha dieciséis de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Sr. Abel Barriga Operador GADPREA quien por escrito solicita un adelanto de sueldo de setecientos dólares los mismos que serán descontados del sueldo mensuales. **k) Oficio S/N** de fecha dieciséis de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el sr. Jairo Freire Morador de la Comunidad de Utuñañag quien por escrito solicita se le preste los trajes para la presentación en la comunidad de Utuñañag. **l) Oficio S/N** de fecha diecinueve de enero del año dos mil veintiséis suscrito por la Ing. Ximena Medina Moradora de la Parroquia El Altar quien por escrito solicita se le preste los trajes con la finalidad de participar con la Danza de la Parroquia El Altar en el pregón del día 6 de febrero por los 42 años de Cantonización de Penipe. **m) INVITACION. 002-JM-CONAGOPARE-CHIMBORAZO-2026** de fecha diecinueve de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Mgs. Juan Carlos Morocho Presidente CONAGOPARE-CH quien por escrito hace la cordial invitación a usted y por su intermedio a las vocales, secretarías tesoreras y Técnicos a participar del Taller de Gestión Mancomunada de Competencias y otras Modalidades de Gestión, en la cual contaremos con la presencia de los expositores del Consejo Nacional de Competencias a realizarse el día viernes 30 de enero del 2026 a las 10h00 hasta las 13h00. **n) Circular Nro. MEF-SCG-2026-0001-C** de fecha veinte de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Econ. Magdalena del Pilar Vicuña Subsecretaria de Contabilidad Gubernamental quien por escrito solicita remitir obligatoriamente el archivo de las revelaciones del ejercicio fiscal 2025, en formato PDF con firmas de responsabilidad hasta el día veintisiete de febrero del 2026. **o) Oficio S/N** de fecha veinte de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Sr. Cleber Flores Coordinador del sector de Ballagan quien por escrito solicita se le ayude con el mantenimiento de la vía desde el sector de Ballagan hasta Pallo, en vista que se encuentra en mal estado **p) Oficio Circular Nro. GADMCP-A-2026-0001-OFC** de fecha veinte de enero del año



dos mil veintiséis suscrito por el Magister Fabian Aldaz Alcalde del Cantón Penipe quien por escrito hace la cordial invitación a participar en los eventos culturales y cívicos por los 42 años de Cantonización de Penipe **q) OFICIO 003-Ing.RR-TECNICO-PLANIFICACION-GADPREA-2026-VACACIONES** de fecha dieciséis de enero del año dos mil veinte y seis suscrito por el Ing. Roberto Rosero Técnico de Planificación GADPREA quien por escrito solicita se le autorice el respectivo permiso los días 19 al 25 de enero del presente, el mismo que será cargado a vacaciones. **r) Oficio S/N** de fecha veintiséis de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Sr. Andrés Guadalupe Comité Organizador quien por escrito solicita el apoyo institucional en la logística y realización del Campeonato Provincial de Downhill Chimborazo 2026, que se llevara a cabo en la parroquia El Altar comunidad de Utuñag, el 22 de marzo a las 11h00. **s) Oficio S/N** de fecha veintiocho de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Sr. Abel Barriga Operador quien por escrito solicita la adquisición de combustible para la maquinaria agrícola y volqueta para cumplir con las actividades diarias **t) Oficio S/N** de fecha veintiocho de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Sr. Luis Zambrano Operador quien por escrito solicita la adquisición de combustible para la maquinaria pesada y minicargadora para cumplir con las actividades diarias **u) Oficio S/N** de fecha veintiocho de enero del año dos mil veintiséis suscrito por el Ing. Hermel Tayupanda Prefecto de la Provincia de Chimborazo quien por escrito hace la cordial invitación a participar para el Desfile Cultural Pawkar Raymi Chimborazo 2026 **QUINTO/ PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS FESTIVIDADES DE PARROQUIALIZACIÓN DE LA PARROQUIA EL ALTAR 2026** Toma la palabra el Sr. Héctor Haro quien manifiesta como es de conocimiento de todos nosotros se nos avecina una fecha muy importante para nuestra parroquia, lo cual solicito a todos su colaboración para estas festividades, se han mantenido conversaciones previas con los presidentes de las comunidades para que también sean parte de las festividades, sugiere tomar las mismas actividades del año anterior, debido a los resultados positivos obtenidos, Asimismo, propone la conformación comisiones para cada una de las actividades, lo cual pone a consideración de todos, Luego del análisis correspondiente, se propone iniciar la programación el día viernes 20 de marzo de 2026, con una jornada de juegos recreativos con los niños y padres de familia de las instituciones educativas de la parroquia, el día sábado 21 de marzo de 2026 por la tarde pregón por las calles del Centro Parroquial con la participación de las comunidades y Asociaciones y por la noche la elección y coronación de la Mujer Altareña, Para la organización de este evento, el presidente propone y acuerdan que la Tngla. Beatriz Pazmiño, Tngla. Sonia Rivera y la Sra. Martha Martínez queden a cargo de dicha comisión. Para el día domingo 22 de marzo de 2026 competencia deportiva DOWHILL. finalmente, el día jueves 26 de marzo de 2026 se efectuará el minuto cívico, desfile y sesión solemne. El cronograma de festividades planificado con motivo de la parroquialización es aprobado por unanimidad **SEXTO/ ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO QUE REGULA LA ADMINISTRACIÓN, OCUPACIÓN, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO DE LA PARROQUIA EL ALTAR.** Toma la palabra el Ing. Roberto Rosero Técnico de Planificación quien manifiesta que en el Reglamento interno actual existen algunos vacíos y dentro



de los cuales necesitamos un ingeniero civil para que elabore un diseño arquitectónico acorde a las necesidades y realidad de la parroquia, de mi parte he estado a la espera de las gestiones que se mencionaron realizar ante el GAD Municipal de Penipe y el CONAGOPARE, que, si bien los señores vocales han efectuado las gestiones correspondientes, al no haberse obtenido respuesta por parte de dichas entidades, se debe realizar una reforma presupuestaria o, planificar presupuesto para el próximo año la contratación de un equipo técnico que permita cumplir con este objetivo. El Técnico de Planificación procede a dar lectura al reglamento actualizado, señala que se ha eliminado la figura de la perpetuidad en la ocupación de espacios, manteniéndose el resto del contenido conforme al reglamento anterior. Se aprueba por unanimidad la actualización del reglamento interno que regula la administración, ocupación, prestación de servicios, funcionamiento y mantenimiento del cementerio de la Parroquia el Altar. **SEPTIMO/ ENTREGA DE INFORMES** Los señores vocales proceden hacer la entrega de sus informes como constancia de lo actuado en el mes de labores información que se encontrara anexada al libro de acta. **OCTAVO / ASUNTOS VARIOS** Toma la palabra el señor Presidente, quien manifiesta que, con respecto al oficio recibido por parte del Subcentro de Salud El Altar, aún no se ha emitido respuesta, ya que he considerado pertinente analizar previamente con ustedes, ya que se debe remitir un oficio a la Dirección Distrital de Salud, a fin de que se realice la respectiva inspección técnica y se determine si el espacio solicitado es viable o no para el funcionamiento requerido, por otra parte, se había considerado destinar ese mismo espacio a la Tenencia Política; sin embargo, se ha manifestado la existencia de un comodato lo cual se debe respetar dicho documento. Interviene la Tngla. Beatriz Pazmiño, quien manifiesta que el día lunes se realizó la respectiva inspección técnica al Subcentro, va a pasar, pero con las justas, sin embargo, una de las técnicas emitió criterio desfavorable, indicando la necesidad de ampliar el puesto de salud para garantizar un adecuado funcionamiento, Así mismo, que el espacio correspondiente al edificio antiguo del GAD Parroquial, solicitado por parte del Subcentro para su funcionamiento provisional, no se encuentra en condiciones adecuadas, debido a que requiere un mantenimiento profundo antes de ser utilizado, por tal razón de mi parte me tome el atrevimiento de solicitar apoyo al municipio, acudieron hacer una inspección, este tema deberá ser analizado de manera conjunta, a fin de determinar y aprobar lo que corresponda. Interviene el señor presidente, quien señala que, en ese caso, ya no sería necesario emitir respuesta a la solicitud presentada por el Subcentro. Por otra parte, el señor presidente manifiesta que tenemos invitación por parte del señor alcalde para participar en el pregón programado para el día viernes, dispone que la señora vicepresidenta se ponga al frente de dicha actividad, debido a la invitación realizada por el presidente de la parroquia Matus, debe asistir a la jornada de siembra de yaguales en el páramo. **NOVENO/ ACUERDOS Y RESOLUCIONES** En la presente sesión, los miembros del GAD Parroquial acuerdan y resuelven lo siguiente: **1.** El cronograma de festividades planificado con motivo de la parroquialización es aprobado por unanimidad. **2.** Se aprueba por unanimidad la actualización del reglamento interno que regula la administración, ocupación, prestación de servicios, funcionamiento y mantenimiento del cementerio de la Parroquia el Altar. **DECIMO S/ CLAUSURA**



Una vez agotado el Orden del Día, y sin tener más temas que tratar, el Sr. Héctor Haro, en calidad de presidente del GAD Parroquial Rural El Altar declara clausurada la Sesión siendo las 15h45.

Para constancia de lo actuado suscriben el acta:


Sr. Hector Haro
PRESIDENTE


Tngla. Beatriz Pazmiño
VICEPRESIDENTE


Tngla. Sonia Rivera
PRIMER VOCAL


Sra. Martha Martínez
SEGUNDO VOCAL


Sr. Carlos Olivo
TERCER VOCAL

Ing. Isabel Maygua
SECRETARIA- TESORERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL GADPR EL ALTAR EN EL MES DE ENERO DEL 2026

LUNES 05 DE ENERO DEL 2026

Me trasladé a la notaría de Penipe a realizar trámites para la matriculación de la retroexcavadora 420 caterpillar donada por el municipio con fondos de la Ley orgánica para la planificación integral de la circunscripción territorial especial amazónica.

MARTES 06 DE ENERO DEL 2026.

Me trasladé a la ciudad de Riobamba a solicitar en el MIT los requisitos para matricular las máquinas del GADPREA, las dos retroexcavadoras, la mini cargadora y el tractor agrícola.

MIÉRCOLES 07 DE ENERO DEL 2026.

Se realizó una reunión con los compañeros vocales para tratar sobre el POA y la reforma a los presupuestos del año 2026.

JUEVES 08 DE ENERO DEL 2026.

Se realizó un recorrido por los talleres verificando combustible, maquinaria, e instalaciones y limpieza del mismo.

VIERNES 09 DE ENERO DEL 2026.

Realicé un recorrido por las comunidades de ASACUCHO, AYANQUIL Y UTUÑAG verificando el avance de la obra de estas comunidades con los materiales de ferretería y de construcción que se les dio como gobierno parroquial.

SABADO 10 DE ENERO DEL 2026.

Por invitación del señor presidente del GADPR La Candelaria Diego Barba me trasladé hasta la comunidad de Tarau a la inauguración de la vía asfaltada.

LUNES 12 DE ENERO DEL 2026.

Se realizó la sesión ordinaria con los vocales de la junta parroquial donde se abordó temas importantes sobre la parroquia.

MARTES 13 DE ENERO DEL 2026.

Por solicitud verbal de los moradores del centro parroquial me trasladé con personal de limpieza hasta el sector de Ballagan a verificar postes de madera que conducen el cableado de la energía eléctrica, notando que un poste está podrido sostenido únicamente por los cables, se dio a conocer a la empresa eléctrica.

MIÉRCOLES 14 DE ENERO DEL 2026.

Me trasladé a la ciudad de Riobamba al MIT entregar documentación para matricular las maquinarias del GADPREA.

Por la tarde se realizo un recorrido por las veredas con los concejales del cantón Penipe Sr. tecnólogo Manuel Ayerve, lic. Sonia Haro, Ing. Geovanny Guaman director de OO.PP. residente de obra, vocales Sra. Sonia Rivera y Sra. Marta Martines. Donde a simple vista se observo algunas fallas, pero los técnicos lo determinarían.

JUEVES 15 DE ENERO DEL 2026.

Nos trasladamos hasta la comunidad de Utuñağ a bajar y armar los armicos para las quebradas del Cuchiguaico y Paicaguan con la compañera vocal Sonia Rivera, con la maquina y operador.

LUNES 19 DE ENERO DEL 2026.

Se realizo un curso del agua residuales, aguas grises, aguas negras, agua de lluvias con la fundación Aldea y personal del gad, personal de otras parroquias y adultos mayores, donde nos capacitaron sobre la instalación del sistema de BIOMIFERO y DRENAJE ENRAMADO para las aguas grises y negras.

MARTES 20 DE ENERO DEL 2026.

Se realizó un recorrido con personal de la fundación Aldea con diferentes familias del centro parroquial para verificar en que domicilio van a ir los proyectos que ofrece esta fundación.

MIERCOLES 21 DE ENERO DEL 2026.

Con el personal de la Fundación Acción Andina a verificar los arboles de yagual sembrados en el mes de mayo en el sector de quinoaqui, donde se pudo observar el crecimiento de la plantación.

JUEVES 22 DE ENERO DEL 2026.

Participo en el taller del Concejo Nacional de Competencias donde se trato de la alineación al PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

VIERNES 23 DE FEBRERO DEL 2026.

Se realizo la siembra de las plantas de YAGUAL en el sector de Quinoaqui de la comunidad de Utuñağ con la ayuda de diferentes comunidades, parroquias e instituciones, se realizó la plantación de 15 mil plantas en los páramos.

DOMINGO 25 DE ENERO DEL 2026.

Asistí a una reunión en la parroquia San Antonio de Bayushi convocado por la fundación Aldea donde se habló de la defensa de los páramos y la catástrofe que ocasionarían si se da una minería para nuestra aguas, flora y fauna.

LUNES 26 DE ENERO DEL 2026.

Se envió al operador de la maquina retro excavadora a la comunidad de Pachanillay a realizar una minga programada es sesión con los presidentes en sesión realizada por el

GADPREA. Con todos los presidentes de las comunidades de la parroquia EL Altar donde se planifico las fechas y cronogramas para estas mingas.

MARTES 27 DE ENERO DEL 2026.

Me traslade a la ciudad de Riobamba al Ministerio de infraestructura y transporte a retirar las matrículas, pero me llamaron para la próxima semana que aun faltaba la firma del director.

MIÉRCOLES 28 DE ENERO DEL 2026.

La visita de la fundación Andina con un taller para los adultos mayores sobre el agua y su importancia de mantener el ecosistema sostenible en las partes altas y paramos donde nace el agua.

JUEVES 29 DE ENERO DEL 2026.

Se realizo la segunda sesión ordinaria del mes de enero donde se trato sobre las fiestas de cantonización y parroquializacion para desde ya delegar comisiones para esos eventos importantes.


VIERNES 30 DE ENERO DEL 2026.

Acudimos a una capacitación del CONCEJO NACIONAL DE COMPETENCIAS en la ciudad de Riobamba con los señoras vocales, técnico y secretaria en donde se trató de mancomunidades y consorcios que se puede hacer entre las parroquias.

30 de enero del 2026.


Héctor Haro Orozco

SGTOP. DE PP.NN (ser. Pasivo)
PRESIDENTE DEL GADPR EL ALATAR.

Recibido

30/01/2026



MEMORANDO 002-VOCAL-GADPREA-SR-2026

PARA: Sr. Héctor Haro
PRESIDENTE GADPREA

DE: Tnlga. Sonia Rivera
VOCAL GADPREA

ASUNTO: EN EL TEXTO

FECHA: 29 de enero del 2026

De mis consideraciones:

Reciba un atento y cordial saludo, así como también el deseo de éxito en las funciones a usted encomendadas en favor de nuestra parroquia.

El motivo de la presente es para hacerle llegar el informe de actividades del mes de enero, así como también el informe de actividades de acuerdo a mi comisión de este mes.

Mismo que pongo en su conocimiento para los trámites legales correspondientes.

Atentamente

Tnlga. Sonia Rivera
Vocal Gadprea

Recibido
Sabel (Tnlga)
29/01/2026





Lunes 05 de enero

Me dirigí a la mecánica en la ciudad de Riobamba para verificar si ya está lista la reparación del tractor que se encontraba en el taller, información que fue entregada al señor presidente para que proceda a pedir la cama baja al Municipio y poder trasladar la maquinaria.

Martes 06 de enero.

Desde primeras horas de la mañana salí junto al operador de la retroexcavadora a una minga en Pachanillay Alto, solicitada por la comunidad para limpiar un sinnúmero de derrumbos y arreglar la vía que estaba bastante cuarteada y se dificulta el trabajo de los productores, dejando la vía en muchas mejores condiciones.

Miércoles 07 de enero

Asistí al GADPREA para revisar la documentación del proyecto “Mantenimiento de los espacios comunales” en la parroquia El Altar, Cantón Penipe, provincia Chimborazo, Comunidad de Ganshi para proceder al retiro del proyecto de la misma ya que la comunidad hace la devolución de los materiales por que no se va usar. Junto al operador de la volqueta me fui a la ciudad de Riobamba para traer el combustible que hace falta para operación normal de la maquinaria del Gad.

Viernes 09 de enero

Asistí al Municipio de Penipe al departamento de Fomento Productivo para ingresar un listado de nuevos afectados por la helada sufrida en diciembre para que puedan acceder a unos kits que entregan de parte del gobierno a los afectados.

Lunes 12 de enero

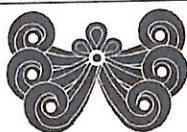
Acudí a la junta para alzar el Belén que se hizo en el mes de diciembre en nuestro Gad, acto seguido asistí a la sesión de junta convocada por el GADPREA.

Martes 13 de enero

Me comuniqué con el economista Diego Avendaño del municipio de Penipe para solicitar el ingreso de los perjudicados de la parroquia El Altar a la matriz de emergencia agrícola la misma que me designo ponerme en contacto con Mario Cajamarca del departamento de riesgos para que realice el ingreso de la información a la matriz.

Miércoles 14 de enero

Asistí a mi día de trabajo, realizar informe de la devolución de materiales de la comunidad de Ganshi, así como también se realizó la inspección de la Obra veredas y bordillos del centro parroquial, junto al personal del GADPREA como también junto a los señores concejales del cantón Penipe, técnicos del Gad Municipal y la fiscalizadora de la obra para tratar temas de inconformidad quedando en manos de los técnicos dar solución a la misma.





Jueves 15 de enero

Asistí junto al presidente del GAD, con la retroexcavadora al sector de Paicahuan para recibir los ármicos enviados por el Municipio de Penipe para ayudar a las comunidades de Utuñag y Pachanillay. Acto seguido en el sector de Paicahuan realizamos la limpieza y retiro de escombros de la vía ya que estaba obstaculizando el acceso de los productores a dicho lugar.

Viernes 16 de enero

Asistí al GAD a la sesión convocada por la asamblea local ciudadana de la parroquia el Altar en la cual se trató el tema de presupuesto parroquial como también la organización y jerarquización de la misma.

Lunes 19 de enero

Asistí al Gad a trabajar con el grupo adulto mayor creando una nueva danza ya que están invitados a varias presentaciones dentro y fuera de nuestra parroquia, además realizo trabajo de difusión de actividades en el GAD parroquial.

Martes 20 de enero

Asistí al Gadprea para tener una reunión junto al presidente con la fundación Aldea los cuales nos van ayudar con la implementación del proyecto Ecosistemas filtrantes en el Altar, con los mismos salimos a recorrer los lugares en donde se van implementar el Vermifiltro y un Drenaje enramado.

Miércoles 21 de enero

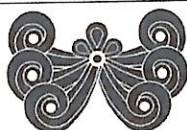
Salimos en comisión junto al presidente y representantes de la fundación Andina hacia Utuñag sector Quinuaquiro para realizar el monitoreo de reforestación en los páramos del Altar, evaluamos el crecimiento, estado fitosanitario, adaptación al territorio y la tasa de sobrevivencia de las plantas de yagual que sembramos en el mes de mayo del 2025. Obteniendo grandes resultados y muy positivos.

Jueves 22 de enero

Asistí a la sesión convocada por el Municipio de Penipe en la comunidad de Ganshi en la cual se trató el tema denominado “Adecantamiento de la casa comunal de la comunidad de Ganshi Parroquia El Altar, para el funcionamiento de un centro de capacitación para mujeres y grupos de atención prioritaria con el enfoque en prevención de la violencia de género. En la cual se dio a conocer los detalles para poder iniciar los trabajos de la misma. En horas de la noche me traslade a la comunidad de Utuñag para junto a los moradores adelantar en la preparación de los refrigerios para el siguiente día la segunda siembra de plantas de yagual.

Viernes 23 de enero

Desde tempranas horas de la mañana empezamos con la organización y movilización de las personas en la comunidad de Utuñag sector Quinuaquiro, que nos acompañan en la segunda siembra de plantas de yagual, esta vez dejamos sembrando 15.000 nuevas plantas, para ayudar en el cuidado de nuestros páramos.





Lunes 26 de enero

Asistí a trabajar al GADPREA ayudé en los ensayos del grupo de danza del grupo adulto mayor de la parroquia El Altar.

Miércoles 28 de enero

Asistí al Gadprea a cumplir con mi día de trabajo, trabajé junto al grupo adulto mayor practicando la danza del mismo, acto seguido fui parte del taller que brindó la fundación Acción Andina con el tema Restauración y Conservación de los Ecosistemas Alto Andino.

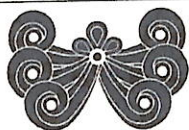
Jueves 29 de enero

Asistí al taller cuidado de la salud, acto seguido asistí a la segunda sesión de junta del mes de enero convocada por el GADPREA, para tratar temas de importancia para la parroquia.



Atentamente

Tngla. Sonia Rivera
VOCAL GADPREA



El Altar 29 de enero 2026.

Héctor Haro

PRESIDENTE DEL GADPREA

PRESENTE. -

DE MI CONSIDERACION:

por medio de la presente reciba un cordial saludo a la vez le deseo éxitos en sus funciones que usted desempeña día a día en beneficio de nuestra parroquia, el motivo del presente es para presentarle mi informe de actividades correspondientes al de enero del 2026

Lunes 5 de enero : Participé del minuto cívico realizado por el GADM Penipe , también realice con el técnico del GAD parroquial el altar en el tema de análisis de los acuerdos ministeriales 108 y 178 para poder poner en consideración del seno de la junta un posible incremento salarial

Martes 6 de enero: Gestione las cuadrillas para realizar el mantenimiento de los espacios verdes de la parroquia, también realizamos el recorrido con el presidente y técnico del GADPREA viendo la posibilidad de presentar un proyecto de regeneración urbana de la cabecera parroquial

Miercoles 7 de enero: trabajamos en el tema de presupuesto de la institución, tambien fuimos en comision donde el alcalde

Viernes 9 de enero: Fui invitada a la entrega de ayuda humanitaria para los habitantes de la parroquia y el Cantón esta actividad fue coordinado por GADMP y la Secretaria de Riesgo

Lunes 12 de enero: reunión de junta parroquial para tratar temas en bienestar y desarrollo de la parroquia

Martes 13 de enero: acompañe a la comisión de beneficiarios de la vía cerros negros para hablar con el alcalde la posibilidad de dar mantenimiento a la misma , se realizó la inspección de las instalaciones del antiguo GADPREA con la finalidad de ver la posibilidad que se pueda adaptar para el funcionamiento del puesto de salud y así poder brindar un mejor servicio a los habitantes de la parroquia

Miércoles 14 de enero: Gestioné las cuadrillas municipales para realizar los trabajos de mantenimiento de las instalaciones del Puesto de Salud y así poder pasar las fichas técnicas visitamos las instalaciones del nuevo puesto de salud de Bayushig

Jueves 15 de enero: fui invitada al recorrido con los técnicos que están realizando los estudios del agua potable y alcantarillado los cuales se encuentran haciendo los estudios de suelo para ver onde ser colocadas las posibles plantas de tratamiento

Viernes 16 de enero: reunión con los presidentes de las comunidades de la parroquia para tratar varios temas entre ellos el cronograma para la utilización de la maquinaria en las mingas el presupuesto para adquirir inmobiliario para cada comunidad

Lunes 19 de enero: Participé en la capacitación en la defensa y conservación de nuestros paramos que son fuentes hídricas y vida para toda la parroquia

Martes 20 de enero: Fui invitada al recorrido en la vía Curiquingue cerros Negros el cual se realizo con los beneficiarios de la vía y las autoridades cantonales verificando que tenemos flora y fauna única en nuestra parroquia para lo cual las autoridades se comprometieron en dar mantenimiento a dicha vía

Jueves 22 de enero: participe en la capacitación Directrices alineación del PDOT realizado por el Consejo Nacional de Competencias

Viernes 23 de enero: Participo en la siembra de 15000 arboles en el sector de Quinoaqui

Lunes 26 de enero: realice el cambio de lugar de la oficina del juez de paz , realice la inspección con los técnicos del municipio para ver la posibilidad de ampliar el puesto de salud para poder brindar un mejor servicio a la población

Martes 27 de enero: Participo en la entrega de plantas donadas por el GADMP Y una ONG varias personas de la parroquia

Miércoles 28 de enero: realizamos una comisión a varias entidades publicas con la finalidad de realizar alianzas estratégicas para realizar una buena planificación dentro de parroquia

Jueves 29 de enero: participé en la reunión de junta donde tomamos las mejores desiciones en bienestar de la parroquia



Atentamente:

Tnlg. Beatriz Pazmiño
VOCAL DEL GADPREA

RECIBIDO
29/01/2026
TELEFONO 051 387 5857

El Altar, 29 de enero del 2026

Sr.

Héctor Haro

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL EL ALTAR

Presente

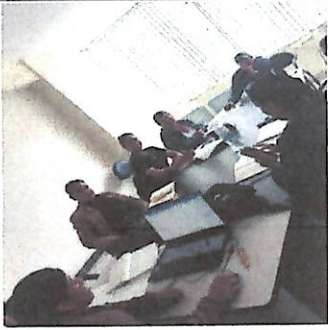
De mi consideración:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez el deseo de éxitos en sus funciones que viene desempeñando de forma acertada por el adelanto y desarrollo de la parroquia El Altar.

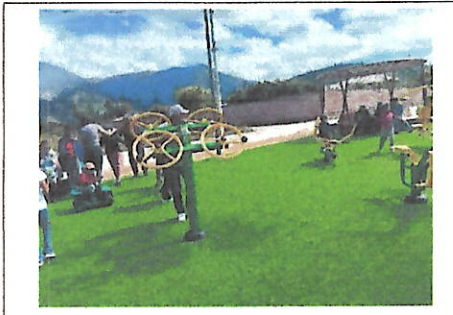
El motivo de la presente es para presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de enero del 2026:

- Lunes 05 de enero, se realizó una pintura sobre un paisaje.
- Miércoles 07 de enero, se obtuvo la presencia de la fisioterapeuta y la entrega de las chompas por la señorita del Mies.
- Lunes 12 de enero, reunión en el GAD PREA para aprobar los proyectos.
- Miércoles 14 de enero, se mantuvo una conversación para el baile y además se hizo un recorrido por las veredas y bordillos de la parroquia El Altar.
- Viernes 16 de enero, reunión con los presidentes y la Asamblea Ciudadana.
- Lunes 19 de enero, capacitación sobre el cuidado del agua y la fundación Aldea y se realizó ejercicios con los adultos mayores.
- Miércoles 21 de enero, se realizó unos resúmenes del cuento Pinocho a los adultos mayores.
- Viernes 23 de enero, se hizo la siembra de árboles y del agua en el sector Quinoaqui y también observando cómo se está realizando la remodelación de los baños de la Comunidad de Ayanquil.
- Lunes 26 de enero, se realizó ejercicios en el parque y el repaso para la danza de Penipe.
- Miércoles 28 de enero, se obtuvo la capacitación sobre el cuidado de los recursos hídricos de la fundación Aldea y pintando un cuerpo humano.
- Jueves 29 de enero, reunión en el GAD PREA por fin de mes.

ANEXOS







Martha Martínez

Atentamente,

Martha Martínez
VOCAL GADPREA

RECIBIDO
Sabell
29/01/2026
CODICEN PROOCIAL
CANTON ALTA
RUC 1401001420007
TEL 06 2 222 444

El Altar 29 de enero del 2026

Sr.

Héctor Haro

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL EL ALTAR

Presente

De mi consideración

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a la vez el deseo de éxitos en sus funciones que viene desempeñando de forma acertada para el adelante y desarrollo de la parroquia El Altar. El motivo de la presente es para presentar el informe de actividades correspondientes al mes de enero del 2026.

- Lunes 5 de enero, minuto cívico en el municipio de Penipe por el primer lunes del mes, reunión de trabajo con el Sr. alcalde, luego a la junta parroquial El Altar a mi día de oficina.
- Lunes 12 de enero, día de oficina, sesión de junta de mitad de mes para además de aquello trabajo de oficina.
- Viernes 16 de enero, sesión con los presidentes de las diferentes comunidades de nuestra parroquia para tratar sobre asuntos de los materiales entregados a las comunidades en el año anterior; de igual forma se trató sobre el directorio de la Asamblea Local Ciudadana.
- Lunes 19 de enero, curso sobre la utilización del el agua y el cuidado de las fuentes hídricas de nuestra parroquia, en la misma nos indicaron como se debe mantener nuestros paramos y por lo tanto se podrá mantener todos los seres vivos de nuestra parroquia cantón etc. Lo que le describieron con las siglas ACUS que significa AREA DE CONSERVACION Y USO DE SUELO. además, como cada semana hacer oficina.
- Viernes 23 de enero, este día maravilloso se llevó a cabo la gran siembra de árboles de YAGUAL en los paramos de rio Quinaquiro en lo mismos que participaron instituciones educativas pueblo de la parroquia El Altar, los gobiernos parroquiales de La Candelaria, Matus y por su pues nosotros los anfitriones.
- Lunes 26 de enero, conjuntamente con la compañera vicepresidenta Beatriz Pazmiño fuimos al Subcentro de Salud de El Altar en el mismo habían estado funcionarios del ARSA calificando el mismo si es adecuado el mismo que nos supieron manifestar que no era funcional por más que les pedimos de favo que hagan pasar en la calificación, en tal virtud nos trasladamos al municipio de Penipe donde el señor alcalde y el nos supo enviar de inmediato donde el Ing. Miguel Miranda técnico de planificación para tratar este problema, el mismo que al momento nos envió a los técnico para ver cómo se podía resolver el problema ya que dieron plazo de 6 meses la solución.
- Jueves 29 de enero, sesión de fin de mes luego de el debate de todos los puntos tratados en el orden del día.

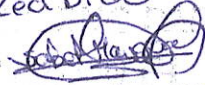




Es todo en cuanto puedo informar en honor a la verdad.


Carlos Olivo

VOCAL

Recibido

29/01/2026
MUNICIPALIDAD DE CALTAN
TEL: 03 50 5087